

Date de mise à jour du programme : 04/05/2021

PUBLIC :

Tout public

PRE-REQUIS :

Maîtriser Windows impérativement

OBJECTIFS :

Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel 2D de CAO, afin d'être autonome dans la création et la modification de plans techniques professionnels.

DUREE :

2 jours soit 14 heures

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies ou en distanciel

METHODES :

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

VALIDATION :

QCM de validation finale

TYPE D'ACTION :

Acquisition et entretien de connaissances

PROGRAMME**1. PRESENTATION DE L'INTERFACE**

- L'Interface
 - Le Menu Application
 - La Barre d'Outils d'accès rapide : personnalisation
 - Le Ruban, ses Onglets et ses Groupes de Fonctions
- Notion d'Espace de travail et paramétrage
- La ligne de commande
- La barre d'état et ses boutons de commande

2. GESTION DE L'AFFICHAGE

- La mollette souris : rotation et pression / le Panoramique
- Les outils Zoom les plus efficaces

3. LA SELECTION DE TRACES

- Ajouter/supprimer des tracés à une sélection
- Poignées de sélection
- Sélectionner par capture/fenêtre

IESI

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 / 07.68.16.45.41- ✉ : formation@iesi.info

Site internet : www.iesi.fr

4. AIDES AU DESSIN

- Contrôle des unités
- Système de Coordonnées Utilisateur et Générales : SCU / SCG
- Coordonnées cartésiennes (absolu/relatif) et coordonnées polaires d'un tracé
- Les outils d'accrochage / les outils de repérage d'accrochage aux objets
- Les utilitaires de mesure : distance, surface ... etc

5. CALQUES

- Création de calques et gestion de ses propriétés (couleur / type de ligne ...etc)
- Sélection rapide par calques

6. OUTILS DE DESSIN / DE MODIFICATION ET D'ANNOTATIONS

- Outils de Dessin (ligne, polyligne, double ligne, arc, cercle, polygone... etc)
- Outils de Modification de dessin (miroir, réseau, ajuster, couper, chanfrein... etc)
- Outils d'Annotations (Texte, Cotations)

7. BLOCS

- Les Blocs : création, insertion, attributs de blocs (définition et édition)
- Editeur de Blocs
- Notions de Bibliothèque de Blocs

8. MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Espace Papier / Espace Objet, gestion des Présentations
- Gestionnaire de Mise en page et réglages d'impression (traceur, format de papier)
- Fenêtres de dessin et paramétrage (échelle, multi-fenêtrage)
- Cartouche et Gabarit de dessin
- Aperçu du dessin, imprimer

9. ECHANGE DE FICHIERS

- Formats DWG / DXF et versions
- Solutions AUTODESK de lecture de fichiers (www.autodesk.fr/products/dwg/viewers)
 - Lecteur DWG TrueView
- Commande CONVERTDWG
- Lecteur universel ADOBE Acrobat Reader

Toutes les notions seront abordées à travers des cas pratiques

10. QCM

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

11. Remplissage de l'enquête de satisfaction

Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :

- Evaluation au préalable des participants
- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Support remis à chaque participant

IESI

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 / 07.68.16.45.41- ✉ : formation@iesi.info

Site internet : www.iesi.fr